

## ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

## 1. Изисквания към изготвянето на проектите:

Проектите се изготвят във фаза работен проект;

Обхватът и съдържанието на проектите следва да са съобразени с изискванията на възложителя, както и с изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове (Наредба № 3/09.06.2004г. за УЕУЕЛ, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар) и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора.

Проектите да се разработят върху подложка от действащ кадастрален и регулационен план получена от съответната община или кадастър, която се осигурява от проектанта. Таксите за подложките, както и таксите за съгласуване на проектите, се заплащат от Възложителя допълнително срещу представяне на документ издаден, на името на Възложителя, от съответната инстанция.

След изготвяне и съгласуване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на проекта, проектантът е длъжен да го внесе в съответната общинска или областна администрация, за съгласуване на избраното от него трасе. След съгласуване на това трасе, проектантът следва да съгласува проекта с останалите експлоатационни дружества и контролни органи.

При проектирането на разпределителната система на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД да се предвидят за използване материали, съоръжения и апаратура съгласно действащия Стандарт на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, като на проектанта ще му бъде осигурен достъп до този стандарт. В случаите, в които е невъзможно да се използва този стандарт, проектантът може да използва и други стандарти, но само след получено писмено разрешение от Възложителя.

Проектантът изготвя и подробен устройствен план (ПУП), съгласно действащата нормативна уредба за трасетата, по които ще се извършва проектиране за преустройство на съществуващи и нови ел.съоръжения, но само след съгласуване и писменото му възлагане от Възложителя. Сервитутите на ел.съоръжения да бъдат определени съгласно Наредба №16 от 09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, издадена от МЕЕР, МЗГ и МРРБ.

Към всеки проект следва да се приложат съответните количествени сметки за строително-монтажните работи и спецификация на влаганите материали, включително за демонтажните работи. Видът на количествените сметки и точното изписване на наименованието на видовете СМР и материали трябва да бъдат изготвени по образеца, предоставен от възложителя на проектанта. Количествените сметки да се предоставят на формат Excel или еквивалентен програмен продукт.

Към чертежите да се изготвят детайли за монтажа на проводниците, включително и детайли в мястото на пресичане с други съоръжения.

Конкретните срокове за изпълнение на съответните проекти, ще бъдат записани в съответния възлагателен протокол, но не трябва да бъдат повече от сроковете по съответните дейности:

Максималният срок за проектиране и получаване на разрешение за строеж, с включени всички съпътстващи дейности за мрежи НН и СрН, от подписване на възлагателния протокол е 150 календарни дни;

Максималният срок за проектиране и получаване на разрешение за строеж, с включени всички съпътстващи дейности за ел.съоръжения, съдържащи изграждане на нов ТП, от подписване на възлагателния протокол е 210 календарни дни;

Проектантът, трябва да се съобрази с тези максимални срокове за изпълнение на своята дейност, и ако прецени е възможно да увеличи броя на съответните лица над изискуемия минимум от 7 лица. Като в случай на установена виновно допусната грешка от проектанта, срокът за изпълнение няма да се увеличава и проектантът ще търпи финансови санкции.

В случай, че в процеса на работа, проектантът установи, че има непреодолими пречки за получаване на разрешение за строеж, е длъжен веднага да уведоми писмено Възложителя.

*Приложение 1 не се публикува въз основа на декларация вх. №: CD-Doc-12265-1/13.12.2014г. по ст. 33, ал. 4 от ЗОП и на основание Ст. 37 във връзка с ГЛ, Т. 9 от ЗДР на ЗЗК.*

За изготвени проекти, при които няколко кабелни линии с едно ниво на напрежение, минават в едно трасе, на проектанта ще бъде заплатено по дължина на трасето, а не сбора от дължините на кабелите.

## 2. Обхват на работния проект

2.1. В зависимост от възложения обект, работният проект може да съдържа една, няколко или всички посочени части:

- ❖ Част „Електрическа“;
- ❖ Част „Архитектурна“;
- ❖ Част „Конструктивна“;
- ❖ Част „Вертикална планировка“;
- ❖ Част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“;
- ❖ Част „План по безопасност и здраве“;
- ❖ Част „Геодезическа“;
- ❖ Част „Пожарна безопасност“;
- ❖ Част „Временна организация и безопасност на движението и Възстановяване на пътни и тротоарни настилки“;
- ❖ Част „План за управление на строителни отпадъци“

### 2.2. Изисквания към частите на проекта

Част „Електрическа“: За въздушните линии СрН, проектът да съдържа еднолинейна схема на електропроводите 20 kV /чертеж с разпределение на съоръженията с отразени допустимите отстояния/, надлъжен профил.

Част „Архитектурна“: съгласувана със съответните инстанции.

Част „Конструктивна“: подпечатана и от КТК-част конструктивна. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части например: трафопост, кабелна линия и въздушна линия, то проектът по тази част е един).

Част „Вертикална планировка“: съгласувана със съответните инстанции.

Част „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“ - раздел „Вентилация“ : за трафопост.

Част „План за безопасност и здраве“: Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части например: трафопост, кабелна линия и електромерни табла (ЕТ), то проектът по тази част е един).

Част „Геодезическа“ : Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж.

Част „Пожарна безопасност“: Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части например: трафопост, кабелна линия и електромерни табла (ЕТ), то проектът по тази част е един).

Част „Временна организация и безопасност на движението и Възстановяване на пътни и тротоарни настилки“: съгласувана със съответните инстанции. Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части, то проектът по тази част е един).

Част „План за управление на строителни отпадъци“: Проектът обхваща целия обект, който е предмет на изготвяне на инвестиционен проект и за който ще бъде издавано разрешение за строеж. (Ако обектът съдържа няколко части например: трафопост, кабелна линия и въздушна линия, то проектът по тази част е един). Проектът по тази част да бъде изработен съгласно "Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали" - обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.

Възложителят може да възложи проектиране на обект, включващ няколко подобекта (напр. трафопост, кабелна линия и електромерно табло). В този случай всяка една от посочените части на проекта - „План за безопасност и здраве“, „Пожарна безопасност“, „Конструктивна“, „Временна организация и безопасност на движението и Възстановяване на пътни и тротоарни настилки“, „План за управление на строителни отпадъци“, се представя и обхваща целия обект, като включва всички подобекти (трафопост, кабелната линия и електромерно табло). Възложителят заплаща част „План за безопасност и здраве“, част „Пожарна безопасност“, „Конструктивна“, част „Временна организация и безопасност на движението и Възстановяване на пътни и тротоарни настилки“ и част „План за управление на строителни отпадъци“, на брой обект, а не на брой подобект.

### 3. Изисквания към оформянето и предаването на проектната документация от проектанта на възложителя:

- Цялата проектна документация да бъде представена в 4 /четири/ напълно окомплектовани оригинални екземпляра на хартиен и 1 /един/ на електронен носител, във формата на изработване на проекта, като съдържат всички необходими части за издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.
- Чертежите в проекта да бъдат изработени с AutoCAD или еквивалентен програмен продукт.
- Екзекутивната документация също се предоставя на възложителя в електронен вариант на AutoCAD или еквивалентен програмен продукт
- Всички части на изготвените проекти да бъдат подписани и подпечатани от проектанти с пълна проектантска правоспособност с приложени удостоверения.

### 4. Проектантът предоставя и следните съпътстващи услуги:

- 4.1. Съгласуване на проектите със съответните инстанции за издаване на разрешение за строеж: Проектантът съгласува проектите с възложителя и всички необходими инстанции за издаване на разрешение за строеж (експлоатационни дружества, контролни органи, Министерство на земеделието и храните – Национално управление на горите (НУГ) и Държавна агенция по горите (ДАГ), КАТ, РИОСВ, а където е необходимо и с Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и др., като таксите се заплащат от възложителя на изпълнителя в рамките на 30 дни, след представяне на съответния документ, издаден на името на възложителя. Когато при съгласуване на проектите се установи, че е допусната грешка от страна на проектанта и съответното ведомство откаже съгласуване, то проектите се коригират от съответния проектант без допълнително възнаграждение, като таксите за повторното съгласуване са за сметка на проектанта.
- 4.2. Процедиране на вещни права по повод учредяване на право на строеж, право на прокарване или преминаване – административно организационни дейности, свързани с получаване на право на прокарване, преминаване и учредено право на строеж.
- Процедирането на вещни права по повод учредяване на право на прокарване или преминаване, ще се извършва след представяне на необходимите пълномощия от страна на Възложителя. За осигуряване на вещни права, там където е необходимо, инициативата за стартиране на процедура за учредяване е на Изпълнителя, а процедирането на учредяване е на Възложителя. Времетраенето на процедурата за учредяване на вещните права не се отразява на сроковете за издаване на разрешение за строеж (РС).
- 4.3. Изработване, съгласуване и процедиране на ПУП и парцеларен план за трасета, по които ще се извършва проектиране за новоизграждащи се и преустройството на съществуващи ел.съоръжения;
- 4.4. Процедиране за издаване на разрешение за строеж, включващо следните дейности;
- Внасяне на проектите заедно с доклада за оценка на съответствието в съответните инстанции;
  - Съставяне съвместно с общинската администрация на протокол за състоянието на трасето на съответния обект;
  - Подписване на договор за гаранция за възстановяване на настилки (получаване от съответната община, подписване от представител на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и връщане в общината), за общините където се изисква, а където не се изисква – определяне съвместно с представител на съответната община на сумата за депозит за възстановяване на настилките, която сума се превежда от Възложителя;
  - Внасяне в съответната община на декларация за предполагаемата стойност на обекта;
  - След получаване на разрешение за строеж и влизането му в сила, проектантът предоставя на възложителя работния проект в едно с разрешението за строеж и едва тогава ще му бъде заплатена дължимата сума.
- 4.5. Изработване на екзекутивни чертежи;
- 4.6. Авторски надзор: за всеки обект, проектантът е задължен да упражни авторски надзор и съответно да подписва нужните документи.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРОЕКТАНТ:

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПРОЕКТАНТА

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, ГР. СОФИЯ, УЛ. „ЦАР СИМЕОН“ № 330

ОТ: „ЕТРА - ЕЛ“ ООД, със седалище гр. Велико Търново, ул. „Магистрална“ № 3, единен идентификационен код: 814224849, представлявано от Станислав Йорданов Василев – Управител, тел.: 062 638981, факс: 062 602481, e-mail: office@etra-el.com.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като закупихме документацията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на цялостна проектна документация за изграждане, реконструкция, ремонт, присъединяване на нови потребители и обновяване чрез изграждане на нови трафопостове, кабелни и въздушни линии СрН и НН на територията на Западна България, обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД– Направление София област и Плевен“, реф. № PPS 14 – 017 и се запознахме подробно с дадените в нея указания, аз долуподписаният Станислав Йорданов Василев, в качеството си на представляващ участника „ЕТРА - ЕЛ“ ООД, гр. Велико Търново, участващ за обособена позиция 3 - „Изготвяне на цялостна проектна документация за изграждане, реконструкция, ремонт, присъединяване на нови потребители и обновяване чрез изграждане на нови трафопостове, кабелни и въздушни линии СрН и НН на територията на Плевенска област“

Декларирам, че:

1. Ще изпълним възложените работи съгласно всички изисквания от раздел IV на документацията за участие – „Изисквания на Възложителя“;
2. При изпълнение на поръчката се задължаваме да спазваме изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата нормативна база към него, Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за енергетиката и подзаконовите нормативни актове (Наредба № 3/09.06.2004г. за УЕУЕЛ, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места, Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар) и всички други закони и нормативни документи, имащи отношение към изпълнение предмета на договора.
3. В проектите ще бъдат приложени съответните количествени сметки за строително монтажните и демонтажните работи и спецификация на вложените материали, в съответствие с предоставените ни от Възложителя образец на количествена сметка и точните наименования на СМР приети от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.
4. За изпълнение на проектите ще бъдат предвидени материали, съоръжения и апаратура отговарящи на действащите Стандарти в „ЧЕЗ Разпределение България“ АД. В случаите, в които е невъзможно да се изпълват тези стандарти, то в проектите ще бъдат предвидени материали, съоръжения и апаратура, отговарящи на други стандарти, но само след писменото им одобрение от Възложителя.
5. Всички части на изготвения проект ще бъдат подписани и подпечатани от проектант с пълна проектантска правоспособност по съответната част, а по част „Конструктивна“ и от лице, вписано в регистъра на лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ /КТК/ на инвестиционните проекти.
6. За трасета, за които ни бъде възложено да изготвим ПУП съгласно действащата нормативна уредба, сервитутите на ел.съоръженията ще бъдат определени съгласно Наредба №16 от 09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, издадена от МЕЕР, МЗГ и МРРБ.

7. Приемаме срокът за проектиране и получаване на разрешение за строеж за мрежи НН и СрН, с включени всички съпътстващи дейности, да бъде до 150 дни, считано от датата на подписване на възлагателен протокол.

8. Приемаме срокът за проектиране и получаване на разрешение за строеж за ел.съоръжения, съдържащи изграждане на нов ТП, с включени всички съпътстващи дейности, да бъде до 210 дни, считано от датата на подписване на възлагателен протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ПРОЕКТАНТ:

  


**СПОРАЗУМЕНИЕ**  
за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

по договор № 1А-251 / 27.11. 2014 година

Днес 27.11. 2014 год., се подписа настоящото, споразумение, между „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, представлявано от Стефан Апостолов – член на УС на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, наричано за краткост „Възложител”

и

„ЕТРА - ЕЛ” ООД, представлявано от Станислав Йорданов Василев – Управител, наричан за краткост „Проектант”, за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при: „Изготвяне на цялостна проектна документация за изграждане, реконструкция, ремонт, присъединяване на нови потребители и обновяване чрез изграждане на нови трафопостове, кабелни и въздушни линии СрН и НН на територията на Плевенска област”, което е неразделна част от Договора за възлагане на работата.

**I. Общи положения :**

1. Настоящото споразумение се подписва на основание :

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд”, (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси, (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

1.3. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Проектанта при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

**II. Права и задължения на страните :**

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Проектанта задължения – предмет на договора.

5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Изпълнителя според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Проектанта всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Проектанта се задължава да спазва изискванията на приложимите нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на Проектанта и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството” (по-нататък за краткост „УК” ) на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпореджения са задължителни за персонала на Проектанта.

8. Проектантът се задължава, при провеждането на началния инструктаж да представи „Оценка на риска” с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл.6 от Наредба №5/11.05.1999г.

9. Проектантът се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Проектантът представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на Изпълнителя, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на Възложителя.

**9.2.** Проектантът е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на Възложителя.

**9.3.** Персоналът на Проектанта е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

**9.4.** При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Проектантът е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работи, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.9.1, 9.2 и 9.3 не се прилагат.

**10.** Проектантът се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

**11.** При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Проектанта.

**12.** Проектантът има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „УК“ на Възложителя за възникналата ситуация.

**13.** Персоналът на Проектанта при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

**14.** В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Проектанта, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „УК“ на Възложителя.

### III. Други условия:

**15.** Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Проектанта, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на Проектанта писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

**16.** Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Проектанта.

**17.** Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Проектанта вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на Проектанта през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на Проектанта.

**18.** Упълномощено лице от Проектанта за отговорник (координатор) по безопасността е: Красимир Николов Петров, тел. 062 638981, GSM: 0886 099 390.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРОЕКТАНТ:

## ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 27.11.2014 год., между  
**„ЧЕЗ Разпределение България“ АД**, представлявано от Стефан Апостолов – член на УС на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, наричано за краткост **„Възложител“**

**и**

**„ЕТРА - ЕЛ“ ООД**, представлявано от Станислав Йорданов Василев – Управител, наричано за краткост **„Проектант“**

се подписаха настоящите етични правила, които са неразделна част от договор 14-350 / 27.11.2014 год., с предмет „Изготвяне на цялостна проектна документация за изграждане, реконструкция, ремонт, присъединяване на нови потребители и обновяване чрез изграждане на нови трафопостове, кабелни и въздушни линии СрН и НН на територията на Плевенска област“

### Глава първа Общи положения

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ наричано за краткост Дружество-възложител.

**(2)** Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

**Чл. 2. (1)** Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

**(2)** Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

### Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица

**Чл.3. (1)** Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

**(2)** Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 4. (1)** Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото



законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност,

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

### Глава трета Професионално поведение и квалификация

**Чл. 5.** При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

**Чл. 6.** Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

**Чл. 7. (1)** Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

**Чл. 8.** Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

**Чл. 9.** При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

**Чл. 10. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

**Чл. 11.** Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

### Глава четвърта Конфликт на интереси

**Чл. 12. (1)** Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

## Глава пета Лично поведение

**Чл. 13. (1)** При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

**(2)** Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

**Чл.14.** Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

**Чл.15.** Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства

**Чл.16.** Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

**Чл.17.** Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

**Чл.18. (1)** Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

**(2)** Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

**Чл.19.** Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

**Чл.20.** Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството -възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

**Чл. 21.** Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

**Чл.22.** Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

## Глава шеста Допълнителни разпоредби

**Чл. 23.** При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

**Чл. 24. (1)** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

**(2)** Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

**Чл. 25.** Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

**Чл. 26.** Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България АД“ за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

**Чл. 28.** Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България АД“.

**Чл. 29.** Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България АД“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРОЕКТАНТ: